



COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

Area Servizi al Cittadino

Via Sandro Pertini n. 6 – 64010 Civitella del Tronto (TE) – P.IVA 00467160677

PEC: protocollo@pec.comunecivitelladeltronto.it – Tel. 0861.918321

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
in occasione dell'evento «Approfondimento storico sull'Unità d'Italia e concerto Stazioni Lunari»
del 15 settembre 2026 presso la Fortezza di Civitella del Tronto**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

RENDE NOTO

che il Comune di Civitella del Tronto, nell'ambito dell'evento «Approfondimento storico sull'Unità d'Italia e concerto Stazioni Lunari», in programma il 15 settembre 2026 presso la Fortezza, intende affidare in concessione, mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza di cui al D.Lgs. 36/2023, il servizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, mediante utilizzo di un'area interna al complesso monumentale, quale spazio riservato al Comune ai sensi dell'art. 2, comma 8, e dell'art. 3, comma 7, del capitolato della concessione di gestione dei servizi turistico-culturali della Fortezza.

Trattandosi di concessione avente ad oggetto un'area comunale, trovano applicazione le norme in materia di patrimonio; il D.Lgs. 36/2023 si applica con riferimento agli articoli espressamente richiamati, per garantire il rispetto dei principi di trasparenza e par condicio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura senza che i concorrenti possano vantare pretese.

Art. 1 – Oggetto della concessione

Concessione temporanea di un'area interna alla Fortezza di Civitella del Tronto per lo svolgimento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico in occasione dell'evento del 15 settembre 2026, con diritto di esclusiva merceologica all'interno del complesso. L'area sarà individuata dall'Amministrazione in raccordo con il concessionario della gestione della Fortezza.

Art. 2 – Durata

La concessione è limitata alla giornata dell'evento del 15 settembre 2026, comprensiva delle fasi di montaggio e smontaggio, con obbligo di pulizia e rimozione dei rifiuti entro le ore 12:00 del 16 settembre 2026.

Art. 3 – Obblighi del concessionario (servizi minimi)

- divieto assoluto di vendita, somministrazione e introduzione di bevande in contenitori di vetro e lattine; somministrazione esclusivamente in bicchieri monouso, preferibilmente biocompostabili; rimozione dei tappi dalle bottiglie di plastica prima della consegna;
- un dimensionamento del servizio (numero di postazioni, punti cassa e personale) adeguato a garantire la fluida gestione dell'afflusso del pubblico e a evitare assembramenti, tenuto conto della capienza dell'evento;
- dotazione, presso ogni punto bar, di almeno n. 1 estintore a polvere da 6 kg e n. 1 estintore a CO2 da 5 kg, in corso di validità di manutenzione (UNI 9994-1);

- possesso dei requisiti professionali per la somministrazione ex art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e formazione HACCP (Reg. CE 852/2004); presentazione della SCIA temporanea tramite SUAP prima dell'evento;
- pulizia dell'area e rimozione, differenziazione e trasporto all'esterno del complesso di tutti i rifiuti prodotti; acquisizione a propria cura di ogni autorizzazione occorrente.

Art. 4 – Corrispettivo della concessione (offerta economica)

Il concessionario corrisponde al Comune, a fronte della concessione dell'area e del diritto di esclusiva, un importo a titolo di sponsorizzazione dell'evento, offerto in sede di gara al rialzo rispetto alla base di € 500,00 (cinquecento/00). L'importo aggiudicato è versato tramite circuito PagoPA entro e non oltre il 10 settembre 2026, pena la decadenza dall'affidamento. Il concessionario trattiene integralmente i ricavi delle vendite al pubblico e assume ogni rischio di gestione, senza diritto ad alcun indennizzo.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti generali (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice; assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001; assenza di morosità verso il Comune) e dei requisiti di idoneità professionale e speciali: requisiti di onorabilità e professionali per la somministrazione ex art. 71 del D.Lgs. 59/2010; requisiti per le attività disciplinate dal T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931). È ammessa la partecipazione di associazioni ed enti del terzo settore con finalità coerenti, avvalendosi delle figure professionali previste.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

La concessione è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, con un massimo di 100 punti così ripartiti:

Elemento di valutazione	Punti max
Progetto / offerta tecnica	70
Offerta economica (importo offerto a titolo di sponsorizzazione, al rialzo su € 500,00)	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata dal Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, che attribuisce fino a 70 punti valutando complessivamente la proposta gestionale (progetto tecnico). Costituiscono base di valutazione, in via non esaustiva, i seguenti elementi:

- qualità del progetto di allestimento e coerenza estetica con il contesto monumentale della Fortezza;
- qualità dell'offerta enogastronomica, con particolare riguardo ai prodotti tipici, a km 0 e alle eccellenze del territorio abruzzese;
- adeguatezza del dimensionamento e dell'organizzazione del servizio alla gestione dei flussi di pubblico;
- misure di sostenibilità ambientale (stoviglie e bicchieri biocompostabili, riduzione degli imballaggi);
- piano di posizionamento dei cestini e della raccolta differenziata e piano di pulizia dell'area durante e dopo l'evento;
- misure di sicurezza e anti-assembramento aggiuntive;
- esperienza pregressa in eventi e manifestazioni analoghe.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dal Responsabile mediante un giudizio complessivo e motivato sulla proposta gestionale, formulato alla luce degli elementi sopra indicati. A tal fine il Responsabile assegna un coefficiente compreso tra 0 e 1, prendendo a riferimento la seguente scala di giudizio; il punteggio è dato dal prodotto tra il coefficiente attribuito e il punteggio massimo di 70 punti:

Giudizio complessivo sulla proposta	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Appena sufficiente	0,25
Non sufficiente	0,00

Sono ammessi coefficienti intermedi tra quelli indicati. Il giudizio è espresso con sintetica motivazione e il punteggio è arrotondato alla seconda cifra decimale.

All'offerta economica sono attribuiti fino a 30 punti, con la formula: $\text{Punteggio} = 30 \times (\text{importo offerto dal concorrente} / \text{importo più alto offerto})$. L'aggiudicazione è disposta in favore del concorrente che consegue il maggior punteggio complessivo; si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 7 – Coperture assicurative

L'aggiudicatario, prima della stipula, costituisce polizza di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e per danni a cose, valida per la durata della concessione, comprensiva dei danni da somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno [14/09/2026] a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunecivittelladeltronto.it (ovvero mediante plico chiuso all'Ufficio Protocollo), con oggetto "OFFERTA – CONCESSIONE SOMMINISTRAZIONE EVENTO STAZIONI LUNARI 15/09/2026", contenente distintamente: BUSTA 1 – Documentazione amministrativa (Allegato A – istanza e autocertificazioni); BUSTA 2 – Offerta tecnica (Allegato B – proposta gestionale, max 4 facciate); BUSTA 3 – Offerta economica (Allegato C – importo offerto a titolo di sponsorizzazione).

Art. 9 – Valutazione delle offerte

La verifica della documentazione amministrativa (con eventuale soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice, esclusi l'offerta tecnica ed economica) e la valutazione delle offerte sono effettuate dal Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, quale Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da un dipendente con funzioni di verbalizzazione. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 10 – Aggiudicazione e stipula

Il Responsabile del procedimento formula la proposta di aggiudicazione in favore del miglior punteggio complessivo; l'aggiudicazione è disposta con determinazione e il contratto di concessione è stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023. Spese contrattuali e oneri fiscali a carico dell'aggiudicatario.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Civitella del Tronto (Via Sandro Pertini n. 6; P.IVA 00467160677), in persona del Sindaco pro tempore. I dati sono trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 esclusivamente per la presente procedura; l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. e proporre reclamo al Garante.

Art. 12 – Pubblicità e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente". Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Angelozzi.

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino
Dott. Giovanni Angelozzi