



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo
Provincia di Teramo

cap. 64010 – c.so Mazzini, n. 34 – tel. 0861/918321
codice fiscale e partita IVA 00467160677
PEC: protocollo@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01/07/2026 – 30/06/2029, CON EVENTUALE RINNOVO CONTRATTUALE DI ULTERIORI DUE ANNI – AI SENSI ex art. 50, co. 1 LETT. B) del D.LGS. 36/2023 – TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA.).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della propria **Determinazione n. 361 del 21/05/2026** avente ad oggetto "SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DAL 01/07/2026 AL 30/06/2029, CON EVENTUALE RINNOVO CONTRATTUALE DI ULTERIORI DUE ANNI – AVVIO PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AD ACQUISIRE PREVENTIVI PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'EX ART. 50, co. 1 LETT. B) del D.LGS. 36/2023 – TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA.)",

RENDE NOTO

che il **Comune di Civitella del Tronto (TE)**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, intende individuare, attraverso le manifestazioni di interesse presentate, l'operatore economico a cui affidare direttamente, ai sensi ex art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il **servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2029, con eventuale rinnovo contrattuale di ulteriori due anni.**

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Il presente avviso ha scopo **esclusivamente esplorativo**, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Civitella del Tronto, il quale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare corso all'affidamento delle prestazioni di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il procedimento in oggetto **non costituisce avvio di procedura di gara pubblica**, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Civitella del Tronto, che potrà procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio al soggetto che riterrà a suo giudizio più idoneo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento amministrativo in oggetto.

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, all'affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al soggetto che riterrà più idoneo.

Riportiamo di seguito le caratteristiche essenziali della procedura in oggetto.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Civitella del Tronto (TE) – Corso Mazzini n. 34 – 64010 Civitella del Tronto (TE) – C.F. e P.IVA 00467160677 – Telefono 0861/918321 – PEC: protocollo@pec.comunecivitelladeltronto.it – Sito istituzionale: www.comune.civitelladeltronto.te.it – Settore di riferimento: **Area Servizi al Cittadino**.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di **broker assicurativo**, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005, e comprende, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività:

- a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente;
- b) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti ed individuazione delle eventuali coperture mancanti;
- c) studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;
- d) monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;
- e) supporto nella redazione della documentazione di gara (esempio: capitolati tecnici, lettere di invito, dichiarazioni, in sostanza nulla escluso e/o eccettuato) per l'affidamento e l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle procedure di affidamento/gare per il rinnovo delle polizze in scadenza, ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente; i capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;
- f) assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo all'Ente;
- g) supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Civitella del Tronto e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo

sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di Civitella del Tronto;

h) supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio esemplificativo e non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia, segnalazione IVASS, etc);

i) gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza "settimanale" nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione"; la gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.); in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi alle persone fisiche, persone giuridiche, veicoli (nulla escluso e/o eccettuato);

j) elaborazione di un report "quadrimestrale" inerente l'andamento dei sinistri pagati e da riscuotere, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative, che il Responsabile della gestione sinistri dovrà presentare inderogabilmente all'Area Servizi al Cittadino del Comune di Civitella del Tronto o a soggetto diverso all'uopo indicato;

k) eventuale attivazione di un sistema "on line" sicuro, accessibile e verificabile con User ID e password opportunamente consegnate dal Broker, per la gestione tempestiva dei sinistri ed eventuali comunicazioni con l'Ente;

l) formazione – anche in modalità telematica e da remoto (sincrona e asincrona) – e aggiornamento semestrale dei dipendenti comunali indicati dall'Ente sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione e su come gestire eventuali sinistri;

m) individuazione ed elencazione di compagnie assicurative – anche non contrattualizzate con polizze assicurative con il Comune di Civitella del Tronto – che si impegnano, qualora richiesto dal Comune di Civitella del Tronto, a fornire sponsorizzazioni (con relativi contributi di carattere economico) in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di Civitella del Tronto, e dietro richiesta espressa di quest'ultimo;

n) consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative anche individuali in vari settori di rischio, e con la formulazione di preventivi dedicati.

Si precisa che tale elencazione è da intendersi esemplificativa e non esaustiva.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato per la durata di **tre anni, dal 01/07/2026 al 30/06/2029**, con eventuale **rinnovo contrattuale per ulteriori due anni** alla scadenza e ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

4. COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo **non comporta oneri, né presenti né futuri, per il Comune di Civitella del Tronto** in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico esclusivo (nulla escluso e/o eccettuato) delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008. L'importo stimato della manodopera è pari a zero in quanto il servizio da affidare è da considerarsi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023.

5. SITUAZIONE ASSICURATIVA

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti:

Compagnia	Prodotto	Data scadenza contratto	Frazionamento	Premio annuo lordo
Liberty Mutual	RC PATRIMONIALE COLPA LIEVE	25/05/2026	Annuale	3.800,00
UnipolSai Assicurazioni S.p.A.	RCA	30/06/2026	Annuale	5.272,00
UnipolSai Assicurazioni S.p.A.	ARD	30/06/2026	Annuale	1.593,58
UnipolSai Assicurazioni S.p.A.	INFORTUNI – KASKO	30/06/2026	Annuale	500,00
ITAS Mutua	RCT/O	13/09/2026	Annuale	11.275,00

Totale premio annuo lordo: € 22.440,58

Si precisa che la tabella sopra riportata ha il solo scopo di individuare in maniera esemplificativa e non esaustiva le polizze assicurative in corso e i relativi premi, e quindi l'operatore economico non potrà mai obiettare né fare riserve (nulla escluso e/o eccettuato) per eventuali errori, omissioni di qualsiasi genere e/o natura.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'avviso in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di un qualsiasi motivo di esclusione previsto dal D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023:

- essere iscritto alla CCIAA per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- iscrizione alla **Sezione B (Broker) del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.)** istituito dall'articolo 109 del D.Lgs. n. 209/2005;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- aver sottoscritto una **Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale** derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 209/2005, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, con il preciso obbligo, in caso di affidamento, di mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico;

- aver svolto nell'ultimo biennio **2024/2025** servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno **5 (cinque) amministrazioni pubbliche**;

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la relativa documentazione prescritta e di seguito elencata, al Comune di Civitella del Tronto, Ufficio Protocollo tramite:

- consegna a mano, a mezzo di raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata; l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente nel caso in cui, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di presentazione all'indirizzo di destinazione del competente ufficio protocollo comunale;
- tramite **PEC** all'indirizzo: **protocollo@pec.comunecivitelladeltronto.it**. In tale caso la domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito degli occorrenti poteri di firma. La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta istanza. Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande e, pertanto, automaticamente escluse, pervenute in formati diversi dal PDF o PDF firmato digitalmente.

La documentazione prescritta deve essere presentata **entro le ore 12,00 del giorno 15/06/2026**.

Si precisa che non verranno prese in considerazione, e saranno escluse, le manifestazioni di interesse presentate con altre modalità rispetto a quelle sopracitate.

Le richieste dovranno recare la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01/07/2026 – 30/06/2029**".

La documentazione prescritta dovrà comprendere inderogabilmente quanto segue:

1. "**Manifestazione di interesse e dichiarazione unica**", redatta secondo il modello di cui all'**allegato 1)** al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso;
2. "**Dichiarazione preventivo economico**" di cui all'**allegato 2)** al presente Avviso, compilato con l'indicazione delle percentuali di remunerazione del broker. Il modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso;
3. **Relazione tecnica (limite massimo 10 facciate in formato A4, carattere dimensione 10)**, in cui il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative concrete per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo, meglio specificato all'art. 2 del presente avviso, e le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi, nonché le tecniche e modalità concrete da utilizzare per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del programma assicurativo. Si specifica che non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno considerate nulle, le ulteriori facciate oltre la decima.

8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi ex art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a seguito del raffronto delle proposte presentate.

9. CRITERI PER LA SCELTA DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

La valutazione delle proposte verrà effettuata discrezionalmente dall'Ente in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario sulla base dei criteri di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PRINCIPALI	DETTAGLI
<p>✓ Presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici.</p> <p>✓ Descrizione della struttura tecnica: Organizzazione con specificazione dello staff dedicato al Comune di Civitella del Tronto.</p> <p>✓ Criteri per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi.</p> <p>✓ Assistenza nella predisposizione dei capitolati di polizza e nelle procedure di gara, previa analisi dei rischi e delle necessità assicurative dell'ente.</p> <p>✓ Descrizione delle procedure per la gestione dei contratti assicurativi.</p> <p>✓ Resa di pareri e aggiornamento legislativo e formazione dedicata ai dipendenti dell'ente comunale.</p> <p>✓ Modalità per la gestione dei sinistri, con descrizione degli strumenti che saranno messi a disposizione dell'ente.</p> <p>✓ Personalizzazione del servizio a favore del Comune di Civitella del Tronto.</p> <p><i>Il presente elenco è da intendersi esemplificativo e non esaustivo.</i></p>	<p>La valutazione delle proposte verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione nelle soluzioni, di personalizzazione del servizio.</p>

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare – o di non affidare – il servizio di brokeraggio a tale unico operatore economico.

10. CAUSE DI NON AMMISSIONE

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente Avviso;
- invio della manifestazione di interesse, e dei documenti prescritti, con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata osservanza degli adempimenti previsti in caso di invio della manifestazione di interesse tramite PEC;
- contemporanea partecipazione dell'impresa sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- tutte le cause di esclusione previste dalla normativa vigente (nulla escluso e/o eccettuato).

Si precisa che resta salvo l'istituto del soccorso istruttorio ove possibile.

11. AVVERTENZE

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare – o di non affidare – il servizio di brokeraggio a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito dell'Ente alla pagina www.comune.civitelladeltronto.te.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" – per una durata di **15 (quindici) giorni**. È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono produrre la manifestazione d'interesse, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunecivitelladeltronto.it. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro il giorno 06/06/2026**, ed essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

Le richieste di chiarimenti relative alla procedura potranno essere richieste esclusivamente per iscritto all'Area Servizi al Cittadino del Comune di Civitella del Tronto con sede in Corso Mazzini n. 34 – 64010 Civitella del Tronto (TE) – C.F. e P.IVA 00467160677 – PEC: protocollo@pec.comunecivitelladeltronto.it.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il **Dott. Giovanni Angelozzi** – Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati dal Comune di Civitella del Tronto (TE) – Corso Mazzini n. 34 – 64010 Civitella del Tronto (TE) – C.F. e P.IVA 00467160677 – Telefono 0861/918321 – PEC: protocollo@pec.comunecivitelladeltronto.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Civitella del Tronto, nella persona del Sindaco *pro tempore*.

Allegati:

- 1. Manifestazione di interesse e dichiarazione unica;
- 2. Dichiarazione preventivo economico

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino

Dott. Giovanni Angelozzi

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)